



CÉDULA DE REGISTRO DE INSCRIPCIÓN

PROGRAMA AL QUE DESEA INSCRIBIRSE:

INFORMACIÓN PERSONAL					
Primer apellido	Segundo Apellido		Nombre(s)		
Lugar de nacimiento: _____ Fecha de nacimiento: _____					
Edad: _____ Género: Femenino _____ Masculino _____ CURP: _____					
Domicilio: _____					
calle		No. Ext.	No. Int.	Colonia	
Localidad: _____					
Ciudad, pueblo, ejido, comunidad		Municipio	Estado	Código Postal	
Teléfono: _____					
Celular		trabajo	casa		
Correo electrónico :	Contexto Legal:	POLICÍA	DEPENDENCIA GOB	CÍVIL	MILITAR

ESCOLARIDAD	
Último grado de estudios: <i>(Bachillerato, Licenciatura, Posgrado, etc.)</i> Nombre de la carrera	Titulación por Grado Superior
Nombre de la escuela:	

INFORMACIÓN LABORAL	
Lugar de trabajo	Puesto que desempeña

Bajo protesta de decir verdad de que todos los datos proporcionados son verídicos:

Nombre y firma completo

Fecha y hora



UNIPOL
UNIVERSIDAD DE
LA POLICÍA DEL
ESTADO DE SINALOA

UNIVERSIDAD DE LA POLICÍA DEL ESTADO DE SINALOA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

INSTRUCCIONES PARA CULMINAR CON TU PROCESOS DE INSCRIPCIÓN

La entrega de documentación y solicitudes se realizarán en físico en la oficina del Departamento de Archivo y Control Escolar, en un horario de 09:00 a 14:00 horas a partir del **18 al 30 de agosto de 2025**, en el caso de la **Licenciatura en Derecho y Seguridad Pública** los documentos deberán ser en formato digital y enviados al correo electrónico: escolaringreso@unipolsinaloa.edu.mx

DOCUMENTACIÓN

- Licenciatura:** Certificado de bachillerato (*original y copia en tamaño carta*) (si su certificado está en trámite, presentar kárdex y/o constancia con calificaciones) y firmar carta compromiso de entrega.
 - Carta de autenticidad del certificado** (*expedida por la escuela de procedencia*).
 - Maestría:** Título o cédula de licenciatura afín a la maestría a elegir (*original y copia en tamaño carta*). Si el título se encuentra en trámite, traer constancia de trámite y/o certificado de maestría (copia) y firmar carta compromiso de entrega.
 - 1 Constancia de dominio de segundo idioma** inglés, español u otro idioma “intermedio a avanzado” (TOEFL, Cambridge).
 - Doctorado:** Título y/o cédula de maestría afín al doctorado a elegir (*original y copia en tamaño carta*). Si el Título se encuentra en trámite traer constancia de trámite y/o certificado de doctorado (copia) y firmar carta compromiso de entrega.
 - 2 Constancias de dominio de segundo idioma** inglés, español u otro idioma “intermedio a avanzado” (TOEFL, Cambridge).
- Aplica para todos:**
- Acta de nacimiento** (*original y copia*).
 - (2) Fotografías tamaño infantil** (*blanco y negro papel mate fondo claro con pegatina*).
 - INE** (*Credencial oficial copia*).
 - CURP** (*copia*).
 - Entregar tu cédula de registro previamente llenada (se descarga en www.unipolsinaloa.edu.mx).
 - Recibo de Pago** de cuota de inscripción (*los datos de cuenta se encuentran al final de la hoja*).
 - Constancia Laboral** en el caso de pertenecer a dependencia alguna corporación policial o dependencias de seguridad pública.
 - Los demás requisitos que las autoridades educativas señalen.

NOTA: Licenciatura en Derecho y Seguridad Pública (en línea). Enviar documentación escaneada legible y clara con cédula de registro adjunta (*llena con letra clara y legible*), y copia del pago de la inscripción al correo escolaringreso@unipolsinaloa.edu.mx (*uso exclusivo para licenciatura en línea*), los demás programas deberán presentar la documentación de manera física y 1 copia de cada documento a entregar (todo en tamaño carta) del **18 al 30 de agosto** de 2025.

DATOS DE LA CUENTA: BANCO BBVA
UNIVERSIDAD DE LA POLICIA DEL ESTADO DE SINALOA
Número de Cuenta: **0118578729**
Clave Interbancaria: **012730001185787291**

Dudas al realizar tus pagos comunicarse con el Lic.
Lenin Flores: **6671 010933**
Dudas con tu trámite: **667 329 76 75**