



DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES
CÉDULA DE REGISTRO DE INSCRIPCIÓN

PROGRAMA AL QUE DESEA INSCRIBIRSE: _____

INFORMACIÓN PERSONAL

Primer apellido	Segundo Apellido	Nombre(s)		
Lugar de nacimiento:		Fecha de nacimiento		
Edad:	Género:	Femenino <input type="checkbox"/>	Masculino <input type="checkbox"/>	CURP:
Domicilio:		calle	No. Ext.	No. Int.
Localidad:		Ciudad, pueblo, ejido, comunidad	Municipio	Estado
Teléfono:		Teléfono:	trabajo	Teléfono:
Correo electrónico :		Contexto Legal:	POLICÍA <input type="checkbox"/> DEPENDENCIA GOB <input type="checkbox"/>	CÍVIL <input type="checkbox"/> MILITAR <input type="checkbox"/>

ESCOLARIDAD

Último grado de estudios: (<i>Bachillerato, Licenciatura, Posgrado, etc.</i>) Nombre de la carrera	Titulación por Grado Superior
	<input type="checkbox"/>
Nombre de la escuela:	

INFORMACIÓN LABORAL

Lugar de trabajo	Puesto que desempeña

Bajo protesta de decir verdad de que todos los datos proporcionados son verídicos:

Nombre y firma completo

Fecha y hora

UNIVERSIDAD DE LA POLICÍA DEL ESTADO DE SINALOA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

**INSTRUCCIONES PARA CULMINAR
CON TU PROCESOS DE INSCRIPCIÓN**

La entrega de documentación y solicitudes se realizarán en físico en la oficina del Departamento de Archivo y Control Escolar a partir de la fecha que se publique el período de inscripciones, se le recomienda estar pendiente de nuestras redes sociales oficiales, en el caso de la Licenciatura en Derecho y Seguridad Pública los documentos deberán ser en formato digital y enviados al correo electrónico: escolaringreso@unipolsinaloa.edu.mx

DOCUMENTACIÓN

1. **Licenciatura:** Certificado de bachillerato (*original y copia en tamaño carta*) (*si su certificado está en trámite, presentar kárdenas y/o constancia con calificaciones*) y firmar carta compromiso de entrega.
 - a. **Carta de autenticidad del certificado** (*expedida por la escuela de procedencia*).
2. **Maestría:** Título o cédula de licenciatura afín a la maestría a elegir (*original y copia en tamaño carta*). Si el título se encuentra en trámite, traer constancia de trámite y/o certificado de maestría (copia) y firmar carta compromiso de entrega.
 - a. **1 Constancia de dominio de segundo idioma** inglés, español u otro idioma “intermedio a avanzado” (TOEFL, Cambridge).
3. **Doctorado:** Título y/o cédula de maestría afín al doctorado a elegir (*original y copia en tamaño carta*). Si el Título se encuentra en trámite traer constancia de trámite y/o certificado de doctorado (copia) y firmar carta compromiso de entrega.
 - a. **2 Constancias de dominio de segundo idioma** inglés, español u otro idioma “intermedio a avanzado” (TOEFL, Cambridge).

Aplica para todos:

4. Acta de nacimiento (*original y copia*).
5. (2) Fotografías tamaño infantil (*blanco y negro papel mate fondo claro con pegatina*).
6. INE (*Credencial oficial copia*).
7. CURP (*copia*).
8. Entregar tu cédula de registro previamente llenada (se descarga en www.unipolsinaloa.edu.mx).
9. Recibo de Pago de cuota de inscripción (*los datos de cuenta se encuentran al final de la hoja*).
10. Constancia Laboral en el caso de pertenecer a dependencia alguna corporación policial o dependencias de seguridad pública.
11. Los demás requisitos que las autoridades educativas señalen.

NOTA: Licenciatura en Derecho y Seguridad Pública (en línea). Enviar documentación escaneada legible y clara con cédula de registro adjunta (*llena con letra clara y legible*), y copia del pago de la inscripción al correo escolaringreso@unipolsinaloa.edu.mx (*uso exclusivo para licenciatura en línea*), los demás programas deberán presentar la documentación de manera física y 1 copia de cada documento a entregar (todo en tamaño carta).