



**UNIPOL**  
UNIVERSIDAD DE  
LA POLICÍA DEL  
ESTADO DE SINALOA

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

## CÉDULA DE REGISTRO DE INSCRIPCIÓN

PROGRAMA AL QUE DESEA INSCRIBIRSE:

### INFORMACIÓN PERSONAL

Primer apellido	Segundo Apellido	Nombre(s)
Lugar de nacimiento: _____ Fecha de nacimiento _____		
Edad: _____ Género: Femenino <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> CURP: _____		
Domicilio: _____		
calle No. Ext. No. Int. Colonia		
Localidad: _____		
Ciudad, pueblo, ejido, comunidad Municipio Estado Código Postal		
Teléfono: _____ Teléfono: _____ Teléfono: _____		
Celular trabajo casa		
Correo electrónico :	<input type="text"/>	<b>Contexto Legal:</b> POLICÍA <input type="checkbox"/> DEPENDENCIA GOB <input type="checkbox"/> CÍVIL <input type="checkbox"/> MILITAR <input type="checkbox"/>

### ESCOLARIDAD

Último grado de estudios: (Bachillerato, Licenciatura, Posgrado, etc.) Nombre de la carrera	Titulación por Grado Superior
	<input type="checkbox"/>
Nombre de la escuela:	

### INFORMACIÓN LABORAL

Lugar de trabajo	Puesto que desempeña

**Bajo protesta de decir verdad de que todos los datos proporcionados son verídicos:**

Nombre y firma completo

Fecha y hora

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en los archivos documentales e informáticos de esta Institución, se ubicarán en la Dirección de Servicios Escolares de la Universidad de la Policía del Estado de Sinaloa, teniendo dicha información por objeto verificar la autenticidad de la documentación académica proporcionada por los interesados ante las autoridades competentes y realizar el registro de los mismos en el sistema correspondiente de esta institución e integrar el Expediente Único de cada uno de ellos como aspirantes a los programas de educación del nivel tipo superior, quienes una vez cumpliendo con los lineamientos del proceso de admisión podrán ser inscritos como alumnos. Para conocer mayor información sobre los términos y condiciones en que serán tratados sus datos personales, y la forma en que podrá ejercer sus derechos ARCO, puede consultar el aviso de privacidad integral en la dirección electrónica: <https://unipol.transparenciasinaloa.gob.mx/avisos-de-privacidad-de-la-universidad-de-la-policia/> y en <https://unipolsinaloa.edu.mx/aviso-de-privacidad/>.



**UNIPOL**  
UNIVERSIDAD DE  
LA POLICÍA DEL  
ESTADO DE SINALOA

UNIVERSIDAD DE LA POLICÍA DEL ESTADO DE SINALOA  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

## INSTRUCCIONES PARA CULMINAR CON TU PROCESOS DE INSCRIPCIÓN

La entrega de documentación y solicitudes se realizarán en físico en la oficina del Departamento de Archivo y Control Escolar a partir de la fecha que se publique el período de inscripciones, se le recomienda estar pendiente de nuestras redes sociales oficiales, en el caso de la Licenciatura en Derecho y Seguridad Pública los documentos deberán ser en formato digital y enviados al correo electrónico: [escolaringreso@unipolsinaloa.edu.mx](mailto:escolaringreso@unipolsinaloa.edu.mx)

### DOCUMENTACIÓN

1. **Licenciatura:** Certificado de bachillerato (original y copia en tamaño carta) (si su certificado está en trámite, presentar kárdex y/o constancia con calificaciones) y firmar carta compromiso de entrega.
    - a. Carta de autenticidad del certificado (expedida por la escuela de procedencia).
  2. **Maestría:** Título o cédula de licenciatura afín a la maestría a elegir (original y copia en tamaño carta). Si el título se encuentra en trámite, traer constancia de trámite y/o certificado de maestría (copia) y firmar carta compromiso de entrega.
    - a. 1 Constancia de dominio de segundo idioma inglés, español u otro idioma “intermedio a avanzado” (TOEFL, Cambridge).
  3. **Doctorado:** Título y/o cédula de maestría afín al doctorado a elegir (original y copia en tamaño carta). Si el Título se encuentra en trámite traer constancia de trámite y/o certificado de doctorado (copia) y firmar carta compromiso de entrega.
    - a. 2 Constancias de dominio de segundo idioma inglés, español u otro idioma “intermedio a avanzado” (TOEFL, Cambridge).
- Aplica para todos:**
4. Acta de nacimiento (original y copia).
  5. (2) Fotografías tamaño infantil (blanco y negro papel mate fondo claro con pegatina).
  6. INE (Credencial oficial copia).
  7. CURP (copia).
  8. Entregar tu cédula de registro previamente llenada (se descarga en [www.unipolsinaloa.edu.mx](http://www.unipolsinaloa.edu.mx)).
  9. Recibo de Pago de cuota de inscripción (los datos de cuenta se encuentran al final de la hoja).
  10. Constancia Laboral en el caso de pertenecer a dependencia alguna corporación policial o dependencias de seguridad pública.
  11. Los demás requisitos que las autoridades educativas señalen.

**NOTA:** Licenciatura en Derecho y Seguridad Pública (en línea). Enviar documentación escaneada legible y clara con cédula de registro adjunta (llena con letra clara y legible), y copia del pago de la inscripción al correo [escolaringreso@unipolsinaloa.edu.mx](mailto:escolaringreso@unipolsinaloa.edu.mx) (uso exclusivo para licenciatura en línea), los demás programas deberán presentar la documentación de manera física y 1 copia de cada documento a entregar (todo en tamaño carta).

Dudas al para realizar pago de cuotas de recuperación  
**Mayra López: 6671 91 61 07**