



UNIPOL
UNIVERSIDAD DE
LA POLICÍA DEL
ESTADO DE SINALOA

UNIVERSIDAD DE LA POLICÍA DEL ESTADO DE SINALOA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

INSTRUCCIONES PARA CULMINAR CON TU PROCESOS DE INSCRIPCIÓN

La entrega de documentación y solicitudes se realizarán en físico en la oficina del Departamento de Archivo y Control Escolar a partir de la fecha que se publique el período de inscripciones, se le recomienda estar pendiente de nuestras redes sociales oficiales, en el caso de la Licenciatura en Derecho y Seguridad Pública los documentos deberán ser en formato digital y enviados al correo electrónico: escolaringreso@unipolsinaloa.edu.mx

DOCUMENTACIÓN

1. **Licenciatura: Certificado de bachillerato** (*original y copia en tamaño carta*) (si su certificado está en trámite, presentar kárdex y/o constancia con calificaciones) y firmar carta compromiso de entrega.
 - a. **Carta de autenticidad del certificado** (*expedida por la escuela de procedencia*).
 2. **Maestría: Título o cédula de licenciatura** afín a la maestría a elegir (*original y copia en tamaño carta*). Si el título se encuentra en trámite, traer constancia de trámite y/o certificado de maestría (copia) y firmar carta compromiso de entrega.
 - a. **1 Constancia de dominio de segundo idioma** inglés “intermedio a avanzado” (TOEFL, Cambridge).
 3. **Doctorado: Título y/o cédula de maestría** afín al doctorado a elegir (*original y copia en tamaño carta*). Si el Título se encuentra en trámite traer constancia de trámite y/o certificado de doctorado (copia) y firmar carta compromiso de entrega.
 - a. **2 Constancias de dominio de segundo idioma** inglés y español “intermedio a avanzado” (TOEFL, Cambridge).
- Aplica para todos:**
4. **Acta de nacimiento** (*original y copia*).
 5. **(2) Fotografías tamaño infantil** (*blanco y negro papel mate fondo claro con pegatina*).
 6. **INE** (*Credencial oficial copia*).
 7. **CURP** (*copia*).
 8. Entregar tu cédula de registro previamente llenada (se descarga en www.unipolsinaloa.edu.mx).
 9. **Recibo de Pago** de cuota de inscripción (*los datos de cuenta se encuentran al final de la hoja*).
 10. **Constancia Laboral** en el caso de pertenecer a dependencia alguna corporación policial o dependencias de seguridad pública.
 11. Los demás requisitos que las autoridades educativas señalen.

NOTA: Licenciatura en Derecho y Seguridad Pública (en línea). Enviar documentación escaneada legible y clara con cédula de registro adjunta (*llena con letra clara y legible*), y copia del pago de la inscripción al correo escolaringreso@unipolsinaloa.edu.mx (*uso exclusivo para licenciatura en línea*), los demás programas deberán presentar la documentación de manera física y 1 copia de cada documento a entregar (todo en tamaño carta).

Dudas al para realizar pago de cuotas de recuperación
Mayra López: 6671 91 61 07